Outlook

RV: RESPUESTA REQUERIMIENTO S2024201689 JI MANANTIAL

Desde Asoserbien Asociación Generadora de Bienestar Show Kids <asoserbien@hotmail.com>
Fecha Lun 2/12/2024 12:00 PM
Para showmanantial@hotmail.com <showmanantial@hotmail.com>

1 archivo adjunto (1 MB)
Respuesta requerimiento S2024201689 asistencia.pdf;

Buen día,
Tenga un cordial saludo en nombre de Dios, la Virgencita junto con los Angelitos deseándole prosperidad en todas sus labores y mucho amor en su vida.

Cordialmente,

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS
NIT: 830.122.129-6
Tel: 4625050
asoserbien@hotmail.com

Aviso Legal: Este correo y cualquier archivo anexo pertenecen a Show Kids y son para uso exclusivo del destinatario intencional. Esta comunicación puede contener información confidencial. Si usted ha recibido este correo por error, equivocación u omisión favor notificar en forma inmediata al remitente y eliminar dicho mensaje con sus anexos. La utilización, copia, impresión, retención, divulgación, reenvio o cualquier acción tomada sobre este mensaje y sus anexos queda estrictamente prohibida y puede ser sancionada legalmente.

De: Asoserbien Asociación Generadora de Bienestar Show Kids <asoserbien@hotmail.com>
Enviado: viernes, 29 de noviembre de 2024 11:24 a. m.
Para: Oscar Javier Sierra Moreno <osierram@sdis.gov.co>
Cc: Paula Andrea Solano Rey <psolano@sdis.gov.co>; Angela Rocio Quiñones Toledo <aquinonest@sdis.gov.co>; Martha Cecilia Sanchez Veloza <msanchezv@sdis.gov.co>
Asunto: RESPUESTA REQUERIMIENTO S2024201689 JI MANANTIAL

Buen día,
Tenga un cordial saludo en nombre de Dios, la Virgencita junto con los Angelitos deseándole prosperidad en todas sus labores y mucho amor en su vida.

Adjuntamos respuesta al requerimiento mencionado en el asunto del jardin Manantial.

Cordialmente,



ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS
NIT: 830.122.129-6
Tel: 4625050
asoserbien@hotmail.com

Aviso Legal: Este correo y cualquier archivo anexo pertenecen a Show Kids y son para uso exclusivo del destinatario intencional. Esta comunicación puede contener información confidencial. Si usted ha recibido este correo por error, equivocación u omisión favor notificar en forma inmediata al remitente y eliminar dicho mensaje con sus anexos. La utilización, copia, impresión, retención, divulgación, reenvio o cualquier acción tomada sobre este mensaje y sus anexos queda estrictamente prohibida y puede ser sancionada legalmente.

Bogotá 29 de Noviembre de 2024

Señores
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL DEL DISTRITO
Atn: Dr. **Oscar Sierra Moreno**
Subdirector Local para la Integración Social de Usaquén
E. S. D.

Asunto: Respuesta al requerimiento S2024201689

Cordial Saludo.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio. 7623-2024 JI Manantial, entre la secretaria de Integración Social y la Asociación Generadora de Bienestar Show KIDS, me permito responder el presente requerimiento:

HECHOS O RAZONES QUE FUNDAMENTAN EL REQUERIMIENTO.

De acuerdo con el correo electrónico enviado por parte del equipo de seguimiento del sistema SIRBE WEB de fecha 03 de octubre de 2024, sobre el reporte de asistencia correspondiente al mes de septiembre del 2024, se informó que el jardín infantil Cofinanciado Manantial no realizo toma de asistencia durante el mes, se indaga con la responsable del servicio sobre los inconvenientes presentados con el aplicativo solicitándole evidencia de las gestiones realizadas; sin embargo , no presentaron ningún soporte de las acciones realizadas; sin embargo, no presentaron ningún soporte de las acciones realizadas para reportar o solucionar el inconvniente que presentaron en el mes.

1.-Reporte al supervisor en el que se informo las fallas presentadas por el sistema que no permitieron realizar el reporte de asistencia del mes de septiembre. En caso que no se haya reportado el inconveniente al supervisor por favor informar los motivos por los cuales no se informó la novedad.

De acuerdo a lo anterior, nos permitimos informarles que inicialmente nos comunicamos con la señora Sandra Garzón Maite técnica de SIRBE asistencia, el 12 de septiembre en el cual no se logra comunicación alguna, hasta el 04 de octubre del 2024 que la referente de infancia local de la localidad envía correo informando las unidades que no tomaron asistencia en el SIRBE del mes de Septiembre, adjunta herramienta Excel para reportar la asistencia de dicho mes, sin embargo al verificar la herramienta se encontró que no estaba la unidad operativa manantial, se contesta el correo Ana Botello referente, pidiendo que ajustaran la herramienta para poder reportar la asistencia del mes de septiembre, en la que contesta que se debe hacer comunicación con Sandra Maite.

Luego se envía correo electrónico y se logra comunicación con la señora Sandra Maite en la que se explica que no se pudo tomar asistencia en el mes de septiembre por que el usuario y la clave asignada presentaban fallas y no deja tomar la asistencia, en el cual nos explica que se debe hacer, se envían los correos electrónicos pertinentes.

(Anexo 1 Soporte de correo comunicación referente de infancia)
(Anexo 2 Soporte de correo comunicación con técnica SIRBE asistencia)

Luego de lo anterior se soluciono el 07 de Octubre asignado un nuevo usuario, por lo que se realizan las prórrogas fuera del horario y se realiza toma de asistencia del mes de octubre por lo que según informa la señora Sandra Maite no se puede tomar asistencia de septiembre.

2.-Procedimiento utilizado para la toma de asistencia de los menores (Allegar los respectivos soportes, en caso que se haya realizado de forma manual en planillas o en base de datos independiente del asociado).

De acuerdo a lo anterior realizamos la toma de asistencia en el formato de asistencia diaria FOR-PSS-160, y en la metafísica mensual FOR-PSS-792 que se radica mensual en la subdirección local de ciudad bolívar.

3.- Informar desde que fecha se presentó el inconveniente y hasta que fecha este se subsano y porque medio.

De acuerdo a lo anterior se presenta el inconveniente en el mes de septiembre y se subsano hasta el 07 de octubre, subsanándose por medio de correo electrónicos, sin embargo se toma cobertura del mes de octubre.

Por último, informar que acciones se han adelantado con relación a los inconvenientes presentados en el aplicativo SIRBE EWB módulo de asistencia y allegar los soportes de las acciones tomadas y adjuntar plan de mejora junto con las evidencias pertinentes, que garanticen que estos hechos no se repitan.

De acuerdo a lo anterior informamos que las acciones se han adelantado con relación a los inconvenientes presentados en el aplicativo, como se explicó en el punto 1 de la presente respuesta se realizaron envíos y comunicación via correo electrónico para subsanar el inconveniente presentado en el sistema.

El plan de mejora que se toma para que estos hechos no se vuelvan a presentar es que una vez se realice la asistencia desde el aplicativo se descarga el reporte de asistencia con el fin de observar que fue tomada adecuadamente, otra acción de mejora es que tan pronto se observe inconsistencia se realiza solicitud de asistencia fuera del horario y se envía correo electrónico a Sandra Maite técnico SIRBE de asistencia.

(Anexo 3 Reportes de asistencia diarias)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS

3.1 Compromisos del Asociado:

3.1.2 Compromisos generales del asociado:

(..)

5. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del convenio, de conformidad con lo señalado en el estudio previo, invitación publica, anexo técnico, estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital, la normatividad vigente y las directrices impartides por la SDIS.

3.1.3 Compromisos específicos del asociado:

3.1.3.7 Compromisos Componente Gestion Administrativa

9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niños y niñas en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.

De acuerdo a los compromiso u obligaciones presuntamente incumplidas y teniendo en cuenta las explicaciones expuestas previamente a los hechos y razones del presunto incumplimiento, se toman las siguientes medidas correctivas para dar cumplimiento a al compromiso 9 del componente de gestión administrativo así:

1. Se realiza descargue del reporte de asistencia diaria desde el sistema SIRBE aplicativo diariamente.

2. Se realiza solicitudes desde el aplicativo SIRBE asistencia fuera del horario cuando no se deje tomar la asistencia.

3. Se realiza envíos de correos electrónicos informando cuando se realice solicitudes fuera del horario.

Con lo anterior se espera que con estas medidas se mitigue la situación presentada y se cumpla con los compromisos afectados mencionados anteriormente y con la respuesta dada se de cierre al presente requerimiento.

Atentamente.

MARIA DEL PILAR MEJIA RUEDA
Asociación Generadora de Bienestar Show Kids
Representante legal

Asociación Generadora de Bienestar Show Kids
Nit. 830.122.129-6
Calle 135 N° 16-43 Barrio Contador Tel:9353111
Correo Electrónico: asoserbien@hotmail.com

Outlook

RE: Reporte de Asistencia SEPTIEMBRE 2024

Desde JARDIN MANANTIAL <showmanantial@hotmail.com>
Fecha Jue 17/10/2024 1:30 PM
Para Yenid Carolina Reyes Rodriguez <yreyesr@sdis.gov.co>

Buen día,

Tenga un cordial saludo en nombre de Dios, la Virgencita junto con los Angelitos deseándole prosperidad en todas sus labores y mucho amor en su vida.

De acuerdo a lo conversado envio reporte sobre la asistencia del mes de septiembre del 2024

Cordialmente,

Mauricio Gutierrez Toloza
Responsable del Servicio
Jardin Infantil Cofinanciado Manantial
Tel: 7173129-3212148328

Aviso Legal: **Este correo y cualquier archivo anexo pertenecen a Show Kids y son para uso exclusivo del destinatario intencional. Esta comunicación puede contener información confidencial. Si usted ha recibido este correo por error, equivocación u omisión favor notificar en forma inmediata al remitente y eliminar dicho mensaje con sus anexos. La utilización, copia, impresión, retención, divulgación, reenvio o cualquier acción tomada sobre este mensaje y sus anexos queda estrictamente prohibida y puede ser sancionada legalmente.**

De: Ana Isabel Botello Arevalo <abotelloa@sdis.gov.co>
Enviado: viernes, 4 de octubre de 2024 8:18 a. m.
Para: JARDIN MANANTIAL <showmanantial@hotmail.com>
Cc: Ingrid Carolina Santos Parra <isantos@sdis.gov.co>
Asunto: Re: Reporte de Asistencia SEPTIEMBRE 2024

Cordial saludo.

En atención a su solicitud, me permito informar que se puede contactar con Sandra Garzón **sgrarzod@sdis.gov.co - 3202341677**, técnica del módulo de asistencia SIRBE WEB. En los correos que anteceden encuentra las orientaciones para la toma de asistencia. Estaré atenta a las dudas.

Ana Botello
Referente de infancia

Obtener Outlook para iOS

De: JARDIN MANANTIAL <showmanantial@hotmail.com>
Enviado: viernes, octubre 4, 2024 8:00 a. m.
Para: Ana Isabel Botello Arevalo <abotelloa@sdis.gov.co>
CC: Ingrid Carolina Santos Parra <isantos@sdis.gov.co>
Asunto: RE: Reporte de Asistencia SEPTIEMBRE 2024

Buen día,

Tenga un cordial saludo en nombre de Dios, la Virgencita junto con los Angelitos deseándole prosperidad en todas sus labores y mucho amor en su vida.

Revisando los correos que antecede, en cuanto a la herramienta del excel para el reporte de la asistencia, revisando la herramienta excel en la pestaña "Informacion" no se encuentra manantial para ingresar datos, nos pueden ayudar validando que sucede por favor.

Cordialmente,

Mauricio Gutierrez Toloza
Responsable del Servicio
Jardin Infantil Cofinanciado Manantial
Tel: 7173129-3212148328

Aviso Legal: **Este correo y cualquier archivo anexo pertenecen a Show Kids y son para uso exclusivo del destinatario intencional. Esta comunicación puede contener información confidencial. Si usted ha recibido este correo por error, equivocación u omisión favor notificar en forma inmediata al remitente y eliminar dicho mensaje con sus anexos. La utilización, copia, impresión, retención, divulgación, reenvio o cualquier acción tomada sobre este mensaje y sus anexos queda estrictamente prohibida y puede ser sancionada legalmente.**

De: Ana Isabel Botello Arevalo <abotelloa@sdis.gov.co>
Enviado: jueves, 3 de octubre de 2024 12:07 p. m.

Para: JARDIN MANANTIAL <showmanantial@hotmail.com>; JARDIN CARACOLI <jardincaracoli2021@gmail.com>; Ingrid Carolina Santos Parra <isantos@sdis.gov.co>
Asunto: RV: Reporte de Asistencia SEPTIEMBRE 2024

Cordial saludo.

Se comparte correo para adelantar lo necesario en el reporte de asistencia, como lo anuncia la información que antecede.

Atentamente,

Ana Botello
Referente de Infancia
Subdirección Local de Ciudad Bolívar
Secretaría Distrital de Integración Social

De: Jeimmy Stephany Gonzalez Aguirre <jsgonzaleza@sdis.gov.co>
Enviado: jueves, 3 de octubre de 2024 11:12
Para: Luis Alejandro Cortes Cortes <lacortesc@sdis.gov.co>; Claudia Mercedes Cetina Diaz <ccetinad@sdis.gov.co>; Lucy Bladimir Cuevas Rivera <lcuevas@sdis.gov.co>; Lyda Zorayda Bernal Torres <lbernalt@sdis.gov.co>; Oswaldo Antonio Mendez Vallejo <omendez@sdis.gov.co>; Marlyn Esther Carrillo Falquez <MCarrilloF@sdis.gov.co>; Yenny Norleyvi Torres Gonzalez <ytorres@sdis.gov.co>; referentedeinfanciakennedy@gmail.com <referentedeinfanciakennedy@gmail.com>; Daiyana Lissete Jaimes Ortiz <djaimes@sdis.gov.co>; Lilia Rosa Mejia Garcia <lmejiag@sdis.gov.co>; Kelly Daniela Velasquez Olaya <kvelasquez@sdis.gov.co>; Luisa Fernanda Hernandez Parra <lfhernandezp@sdis.gov.co>; tsvivianatorres@gmail.com <tsvivianatorres@gmail.com>; Oscar Javier Monroy Diaz <ojmonroy@sdis.gov.co>; Gisela Constanza Torres Torres <gctorres@sdis.gov.co>; Ana Isabel Botello Arevalo <abotelloa@sdis.gov.co>; Jenssy Alejandra Ruiz Castillo <jaruizc@sdis.gov.co>; Sandra Milena Zuain Rodriguez <szuain@sdis.gov.co>; Denis Guauna Ordonez <dguauna@sdis.gov.co>; Aydee Patricia Fetecua Muñoz <afetecua@sdis.gov.co>; Sonia Constanza Lombo Arias <slombo@sdis.gov.co>; John Jaimer Rivera <jriveraj@sdis.gov.co>; Nidia Yolanda Calvo Cruz <ncalvo@sdis.gov.co>; Juan Sebastian Vera Poveda <jvera@sdis.gov.co>; Sandra Milena Gomez Rodriguez <sgomezm@sdis.gov.co>; Juan Guillermo Mediorreal Montaño <jmediorreal@sdis.gov.co>; Sandra Milena Gamba Ruiz <sgamba@sdis.gov.co>; Yudi Angelica Martinez Villanueva <yamartinezv@sdis.gov.co>; Paula Andrea Solano Rey <psolano@sdis.gov.co>; Andrea Maria Neuta Neuta <aneuta@sdis.gov.co>; Luis Augusto Mora Bejarano <lmorab@sdis.gov.co>; Alcira Daza Rojas <adazar@sdis.gov.co>
Cc: Diana Marcela Sanchez Carranza <dmsanchezc@sdis.gov.co>; Helena Patricia Hernandez Aguirre <hhernandeza@sdis.gov.co>; Adriana del Pilar Salazar Carvajal <asalazarc@sdis.gov.co>; Wendy Dayanny Prieto Ladino <wprieto@sdis.gov.co>; Adriana Gonzalez Gomez <agonzalezg1@sdis.gov.co>; Sandra Milena Rojas Correal <srojasc@sdis.gov.co>; Maria Camila Diaz Jimenez <mdiazj@sdis.gov.co>; Daian Nathalia Jimenez Acero <dnjimeneza@sdis.gov.co>; Sandra Maitee Garzon Diaz <sgarzond@sdis.gov.co>; Laura Jazmin Vargas Lopez <ljvargas@sdis.gov.co>; William Fredy Rodriguez Rodriguez <wrodriguezr@sdis.gov.co>
Asunto: Reporte de Asistencia SEPTIEMBRE 2024

Buenos días

Enviamos reporte de asistencia correspondiente al 30 de Septiembre, pedimos su colaboración, para compartir el contacto de Sandra Garzón (**sgrarzod@sdis.gov.co - 3202341677**), técnica del módulo de asistencia SIRBE WEB y así subsanar los inconvenientes para la toma de asistencia; en caso de ser algún inconveniente de red, fallas del equipo u alguna novedad del hardware o software, se debe poner una mesa de servicio al área de sistemas, quienes son los lideres del proceso.

Es importante resaltar que, los siguientes jardines, no realizaron toma de asistencia en este mes:

LOCALIDAD	MODALIDAD DE OPERACIÓN	UNIDAD OPERATIVA
CIUDAD BOLIVAR	JARDINES COFINANCIADOS	120519-JINF-CC-MANANTIAL-
CIUDAD BOLIVAR	JARDINES COFINANCIADOS	121052-JINF-CC-CARACOLI-
ENGATIVA	JARDINES COFINANCIADOS	120941-JINF-CC-VILLA MARY-
RAFAEL URIBE	JARDINES SOCIALES	122279-JINF-JS-RELOJ MAGICO
SUMAPAZ	JARDINES SDIS	122380-ESRU-PEQUEÑOS EXPLORADORES SUMAPASEÑOS
USME	JARDINES SDIS	121659-JINF-SDIS-ARTESANOS DE SONRISAS

Cordialmente,





Outlook

RE: SOLICITUD ASIGNACION CLAVE APLICATIVO SIRBE ASISTENCIA

Desde JARDIN MANANTIAL <showmanantial@hotmail.com>
Fecha Jue 17/10/2024 1:28 PM
Para yreyesr@sdis.gov.co <yreyesr@sdis.gov.co>

Buen día,

Tenga un cordial saludo en nombre de Dios, la Virgencita junto con los Angelitos deseándole prosperidad en todas sus labores y mucho amor en su vida.

De acuerdo a lo conversado envio correos que anteceden sobre la toma de asistencia del mes de septiembre del 2024

Cordialmente,

Mauricio Gutierrez Toloza
Responsable del Servicio
Jardin Infantil Cofinanciado Manantial
Tel: 7173129-3212148328

Aviso Legal: Este correo y cualquier archivo anexo pertenecen a Show Kids y son para uso exclusivo del destinatario intencional. Esta comunicación puede contener información confidencial. Si usted ha recibido este correo por error, equivocación u omisión favor notificar en forma inmediata al remitente y eliminar dicho mensaje con sus anexos. La utilización, copia, impresión, retención, divulgación, reenvio o cualquier acción tomada sobre este mensaje y sus anexos queda estrictamente prohibida y puede ser sancionada legalmente.

De: Sandra Maitee Garzon Diaz <sgarzond@sdis.gov.co>
Enviado: jueves, 17 de octubre de 2024 12:19 p. m.
Para: JARDIN MANANTIAL <showmanantial@hotmail.com>
Asunto: RE: SOLICITUD ASIGNACION CLAVE APLICATIVO SIRBE ASISTENCIA

Buen Dia

Los registros del mes anterior ya no se pueden solicitar estos se deben de pedir durante el mes y la semana, por lo tanto, ya no se puede. Se comprende que no tenían el usuario, pero apenas se les asigno debieron hacer una solicitud formar las primeras semanas del mes, para que desde la subdirección para la infancia se hubiera abierto el sistema para que solicitaran registros fuera de horario.

Estas solicitudes de Registro fuera de horario (RFH) se debe generar desde el SIRBE WEB con su usuario y contraseña por el menú registro fuera de horario, el cual me llegara a mí y yo después de revisarlo lo aprobare, devolveré o rechazare según corresponda, debe ser solicitada durante el mes en fecha futura por lo menos con dos días después para la toma solo cuando es fin de mes se puede solicitar ese mismo día, por nivel o modalidad, por fecha y por semana.
Es decir, si el lunes no logro tomar las asistencias la solicitará para miércoles si el martes no se logra se solicita para el jueves y así consecutivamente si es un viernes se solicita para el martes durante el mes.
Luego usted podrá visualizarla por el menú registro fuera de horario donde debe llenar el formulario normalmente y se desplaza hacia abajo en la parte en solicitudes de RFH la podrá visualizar en los tres punticos le da editar si fue devuelta o rechazada a parecerá el motivo y que debe corregir procede a realizar los ajustes y da actualizar.
Luego va al menú registro de asistencia en la parte de registrar asistencia le aparecerá un recuadro en rojo, (Tiene las siguientes solicitudes de registro fuera de horario para diligenciar de hoy. Por favor seleccione la que desea gestionar) el cual lo visualizara el día que solicito no antes, que le indicara que se encuentra en un registro fuera de horario debe de dar clic en GESTINAR para que le salga un nuevo cuadro de dialogo dende le dice que si desea tomar el RFH le da sí o no según el caso, y procede a la toma normal el seguirá mostrando siempre que haga cualquier actuación que está en un RFH para que tenga la certeza.
Los registros fuera de horario (RFH), solo se pueden visualizar el día solicitado, es decir si ustedes solicitaron el día 20-08-2024 para tomarla o realizarla el 30-08-2024 hasta ese el día **30-08-2024** podrá ver el recuadro rojo **el día que solicito no antes ni después**, que le indicará que se encuentra en un registro fuera de horario.

Solicitar estos registros al finalizar la jornada cuando ya se evidencia que definitiva no se pudieron realizar no antes serán devueltos
en jornada pedagógica se debe tomar las asistencias con motivo no medicas
no solicitar registros los para los sábados o domingos nunca serán aprobados
El único soporte que se está solicitando por el momento es el formato de errores en SIRBE el cual lo diligencian montan el caso en Aranda toman el pantallazo lo anexan al formato y este es el soporte que montan si son cofinanciados o sociales deben de llenar el formato y pedir el favor al técnico SIRBE de la localidad que por favor registré el caso y les envié el pantallazo

Es importante que para futuras solicitudes indique el código de la unidad operativa, EJEMPLO (122225-JINF-JS-SAN PABLO DE CALAMO) y código SIRBE de la modalidad, EJEMPLO (2706 JARDIN INF DIURNO SOCIAL PRESENCIAL CAMINADORES) si se necesita de evidencias colocar el formato de errores en SIRBE, guardados con el código de la unidad tal como aparece en el SIRBE según ejemplo(122225-JINF-JS-SAN PABLO DE CALAMO) si es una unidad operativa social o cofinanciado solicitar al técnico SIRBE de la localidad que coloque el caso y envié pantallazo, la localidad subdirección local y documentos que acrediten la identificación del niño de ser necesarios gracias

Cordialmente
Sandra Garzon

De: JARDIN MANANTIAL <showmanantial@hotmail.com>
Enviado: jueves, 17 de octubre de 2024 7:49 a. m.
Para: Sandra Maitee Garzon Diaz <sgarzond@sdis.gov.co>
Asunto: RE: SOLICITUD ASIGNACION CLAVE APLICATIVO SIRBE ASISTENCIA

Buen día,

Tenga un cordial saludo en nombre de Dios, la Virgencita junto con los Angelitos deseándole prosperidad en todas sus labores y mucho amor en su vida.

De acuerdo a los correos que anteceden, le agradecemos por la gestion en la asignacion de clave y habilitacion del usuario, sin embargo como lo explicaba en los correos que anteceden, desde la subdireccion locla de ciudad bolivar enviaron un correo con una herramienta en excel donde no aparece el jardin 120519-JINF-CC-MANANTIAL, para el reporte de la asistencia del mes de

septiembre, por lo anterior le pedimos revisar y actualizar la herramienta para tomar esta asistencia.

Cordialmente,

Mauricio Gutierrez Toloza
Responsable del Servicio
Jardin Infantil Cofinanciado Manantial
Tel: 7173129-3212148328

Aviso Legal: **Este correo y cualquier archivo anexo pertenecen a Show Kids y son para uso exclusivo del destinatario intencional. Esta comunicación puede contener información confidencial. Si usted ha recibido este correo por error, equivocación u omisión favor notificar en forma inmediata al remitente y eliminar dicho mensaje con sus anexos. La utilización, copia, impresión, retención, divulgación, reenvio o cualquier acción tomada sobre este mensaje y sus anexos queda estrictamente prohibida y puede ser sancionada legalmente.**

De: Sandra Maitee Garzon Diaz <sgarzond@sdis.gov.co>
Enviado: lunes, 7 de octubre de 2024 5:36 p. m.
Para: JARDIN MANANTIAL <showmanantial@hotmail.com>
Asunto: RE: SOLICITUD ASIGNACION CLAVE APLICATIVO SIRBE ASISTENCIA

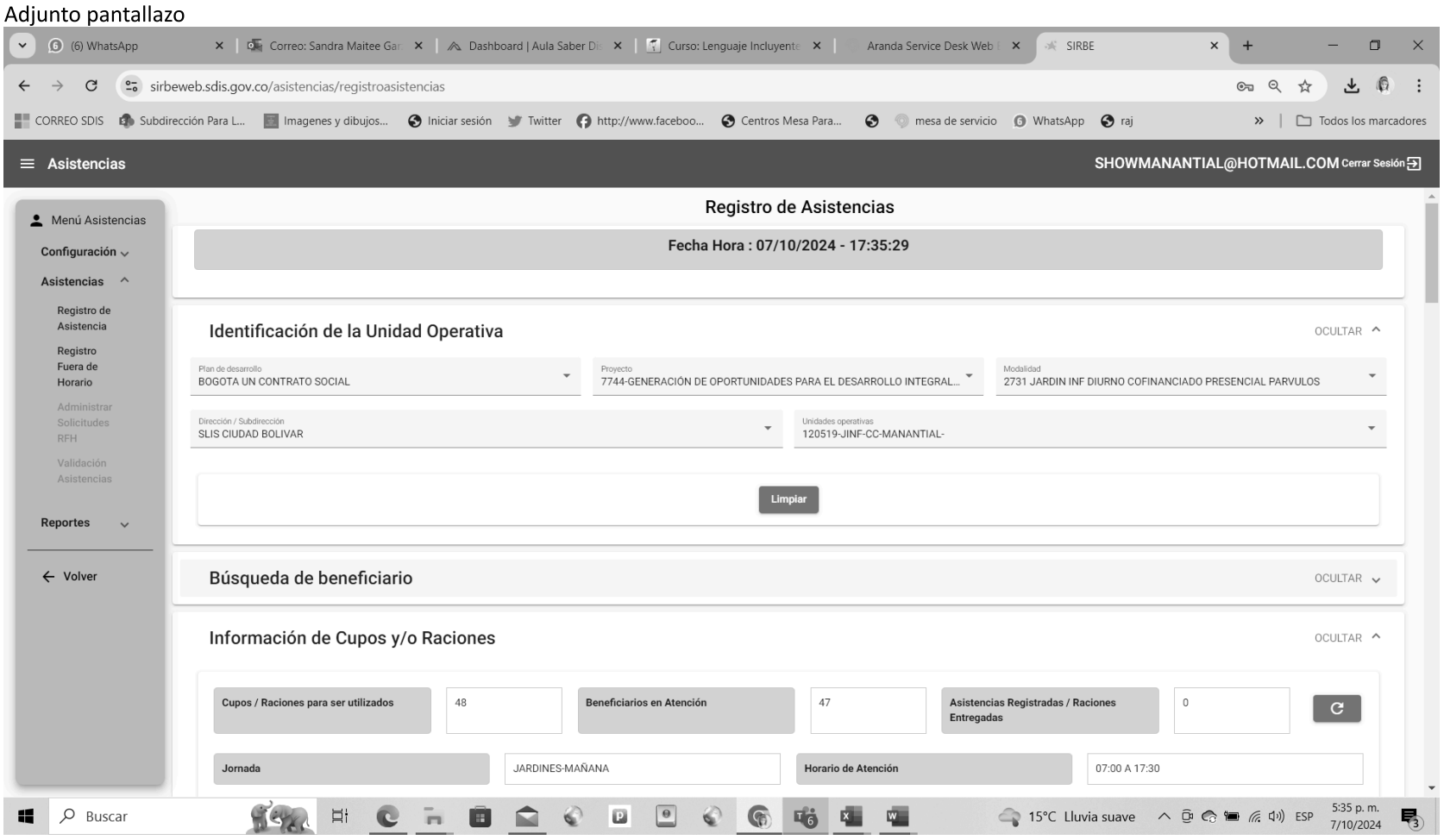
Buen día

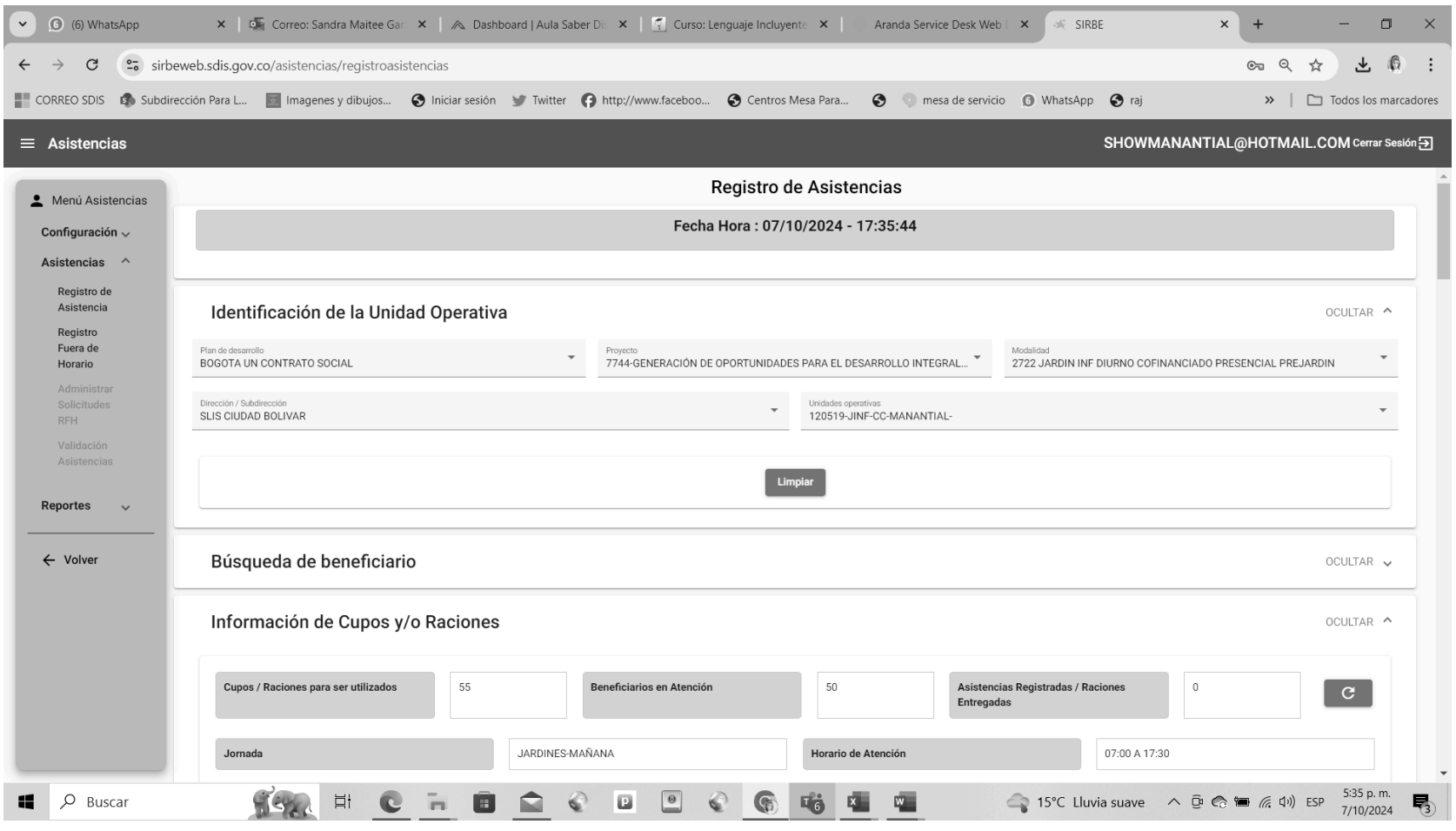
De acuerdo a la solicitud presentada para su unidad 120519-JINF-CC-MANANTIAL, fue creada la siguiente clave para el ingreso a la plataforma SIRBE WB modulo de asistencias.

Usuario: showmanantial@hotmail.com

Contraseña: SDISmacbJm

Adjunto pantallazo





Es importante que para futuras solicitudes indique el código de la unidad operativa, EJEMPLO (122225-JINF-JS-SAN PABLO DE CALAMO) y código SIRBE de la modalidad, EJEMPLO (2706 JARDIN INF DIURNO SOCIAL PRESENCIAL CAMINADORES) si se necesita de evidencias colocar el formato de errores en SIRBE, guardados con el código de la unidad tal como aparece en el SIRBE según ejemplo(122225-JINF-JS-SAN PABLO DE CALAMO) si es una unidad operativa social o cofinanciado solicitar al técnico SIRBE de la localidad que coloque el caso y envié pantallazo, la localidad subdirección local y documentos que acrediten la identificación del niño de ser necesarios gracias

Cordialmente
Sandra Garzon

De: JARDIN MANANTIAL <showmanantial@hotmail.com>
Enviado: lunes, 7 de octubre de 2024 2:37 p. m.
Para: Sandra Maitee Garzon Diaz <sgarzond@sdis.gov.co>
Asunto: SOLICITUD ASIGNACION CLAVE APLICATIVO SIRBE ASISTENCIA

Buen día,

Tenga un cordial saludo en nombre de Dios, la Virgencita junto con los Angelitos deseándole prosperidad en todas sus labores y mucho amor en su vida.

De acuerdo a lo conversado por via whasap, envio este correo con el fin de pedirles sea asignada una clave teniendo en cuenta que solo fue creaod el usuario para la unidad con codigo sirbe 120519 jardin infantil cofinanciado manantial de la localidad de ciudad bolivar con los siguientes niveles 2731 JARDIN INF DIURNO COFINANCIADO PRESENCIAL PARVULOS y 2722 JARDIN INF DIURNO COFINANCIADO PRESENCIAL PREJARDIN, los cuales tenemos una cobertura asignada para el nivel de parvulos 48 para el nivel de prejardin de 55 niños y niñas, esto con el fin de que por favor actualicen la herramienta excel de asistencia y asignen la clave al usuario del aplicativo SIRBE de la asistencia.

Cordialmente,

Mauricio Gutierrez Toloza
Responsable del Servicio
Jardin Infantil Cofinanciado Manantial
Tel: 7173129-3212148328

Aviso Legal: **Este correo y cualquier archivo anexo pertenecen a Show Kids y son para uso exclusivo del destinatario intencional. Esta comunicación puede contener información confidencial. Si usted ha recibido este correo por error, equivocación u omisión favor notificar en forma inmediata al remitente y eliminar dicho mensaje con sus anexos. La utilización, copia, impresión, retención, divulgación, reenvio o cualquier acción tomada sobre este mensaje y sus anexos queda estrictamente prohibida y puede ser sancionada legalmente.**







"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."